



Biblioteka Publiczna
w Dzielnicy Wesoła
m.st. Warszawy

Zarządzenie nr 25/2026
Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy
z dnia 10 sierpnia 2026 roku

w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457), po zasięgnięciu opinii organizatora, zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin organizacyjny Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 9/2018 Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy z dnia 1 października 2018 r., na mocy którego nadano dotychczas obowiązujący Regulamin organizacyjny Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 sierpnia 2026 r.

Patryk Kuś

Dyrektor Biblioteki Publicznej
w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy
Data: 10 sierpnia 2026 roku

**Regulamin organizacyjny
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa strukturę organizacyjną Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy oraz ramowy podział zadań i kompetencji.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Bibliotece** – należy przez to rozumieć Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy jako osobę prawną;
 - 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Biblioteki;
 - 3) **Placówkach bibliotecznych** – należy przez to rozumieć Bibliotekę Główną oraz filie Biblioteki.

§ 2

Biblioteka

1. Biblioteka jest samodzielną jednostką organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.
2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 457);
 - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393);
 - 3) statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy – Uchwała Nr XXXII/714/2004 Rady m.st. Warszawy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie zmian nazw i nadania statutów bibliotekom publicznym m.st. Warszawy zmienionego Uchwałą Nr LXXX/2638/2023 Rady m.st. Warszawy z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy;
 - 4) Regulaminu.

§ 3

Struktura organizacyjna Biblioteki

1. Biblioteka działa w oparciu o strukturę organizacyjną obejmującą:
 - 1) Dyrektora;
 - 2) Placówki biblioteczne;
 - 3) Głównego Księgowego;
 - 4) Stanowiska pracy;

- 5) Zespoły zadaniowe.
2. Schemat organizacyjny Biblioteki stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 4

Dyrektor

Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki, organizuje jej pracę i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5

Placówki biblioteczne

1. Placówki biblioteczne stanowią oś organizacyjną Biblioteki.
2. W skład Biblioteki, zgodnie ze Statutem Biblioteki, wchodzi następujące Placówki biblioteczne:
 - 1) Biblioteka Główna;
 - 2) Filia nr 1;
 - 3) Filia nr 2;
 - 4) Filia nr 3.
3. Zakres działań Placówek bibliotecznych obejmuje w szczególności gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, ochronę i udostępnianie zbiorów oraz działalność informacyjną, bibliograficzną, edukacyjną i popularyzatorską.
4. Placówki biblioteczne mogą wykonywać także inne zadania mieszczące się w zakresie działalności określonym w Statucie, niewskazane w ust. 3.
5. Na czele każdej Placówki bibliotecznej stoi kierownik (dalej: „**Kierownik**”), który kieruje jej pracą.
6. Kierownik podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
7. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona przez Dyrektora.

§ 6

Główny Księgowy

1. Główny Księgowy realizuje zadania wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz z zakresu czynności wynikającego z umowy o pracę zawartej między Głównym Księgowym a Biblioteką.
2. Główny Księgowy podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

§ 7

Stanowiska pracy

1. W Bibliotece funkcjonują następujące grupy stanowisk pracy:
 - 1) stanowiska bibliotekarskie;
 - 2) stanowiska administracyjne;
 - 3) stanowiska finansowe;
 - 4) stanowiska obsługi gospodarczej;
 - 5) stanowiska wspomagające działalność Biblioteki.



2. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika na danym stanowisku pracy określony jest przez zakres czynności wynikający z umowy o pracę oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Pracownik Biblioteki podlega bezpośredniemu przełożonemu określone w strukturze organizacyjnej Biblioteki albo wskazanemu przez Dyrektora w sposób zwyczajowo przyjęty w Bibliotece.

§ 8

Zespoły zadaniowe

1. W zależności od potrzeb związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może powoływać zespoły, których zadaniem będzie realizowanie konkretnych celów (dalej: „Zespoły”).
2. Skład, czas funkcjonowania i zadanie danego Zespołu wynikać będzie każdorazowo z zarządzenia Dyrektora powołującego ten Zespół.
3. W skład Zespołu może wejść każdy pracownik Biblioteki. W skład Zespołu mogą również wchodzić osoby współpracujące z Biblioteką na podstawie innych umów.
4. Praca każdego Zespołu jest koordynowana i nadzorowana bezpośrednio przez Dyrektora.

§ 9

Obsługa zewnętrzna

1. Biblioteka może korzystać z obsługi zewnętrznej w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań statutowych i zapewnienia bieżącego funkcjonowania Biblioteki.
2. Zewnętrzna obsługa dotyczy stałych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Biblioteki, obejmujących w szczególności:
 - 1) obsługę prawną;
 - 2) bezpieczeństwo i higienę pracy;
 - 3) ochronę danych osobowych;
 - 4) obsługę informatyczną;
 - 5) inne usługi niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Biblioteki.
3. Zakres i zasady konkretnej obsługi zewnętrznej określa każdorazowo umowa cywilnoprawna zawarta z danym wykonawcą oraz przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 10

Nieobecność Dyrektora

1. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje osoba przez niego wyznaczona.
2. Osoba wskazana w ust. 1 powyżej w czasie nieobecności Dyrektora działa na podstawie i w granicach określonych stosownym pełnomocnictwem.
3. Zakres umocowania osoby wskazanej w ust. 1 powyżej w każdym przypadku samodzielnie określa Dyrektor.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny został ustalony przez Dyrektora w drodze zarządzenia, po uprzednim zasięgnięciu wymaganych prawem opinii.
2. Zmian Regulaminu dokonuje Dyrektor w drodze zarządzenia, po uprzednim zasięgnięciu wymaganych prawem opinii. Wszelkie zmiany Regulaminu są podawane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Bibliotece.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora wprowadzającym Regulamin.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący regulamin organizacyjny.

Konrad Wojewódzki

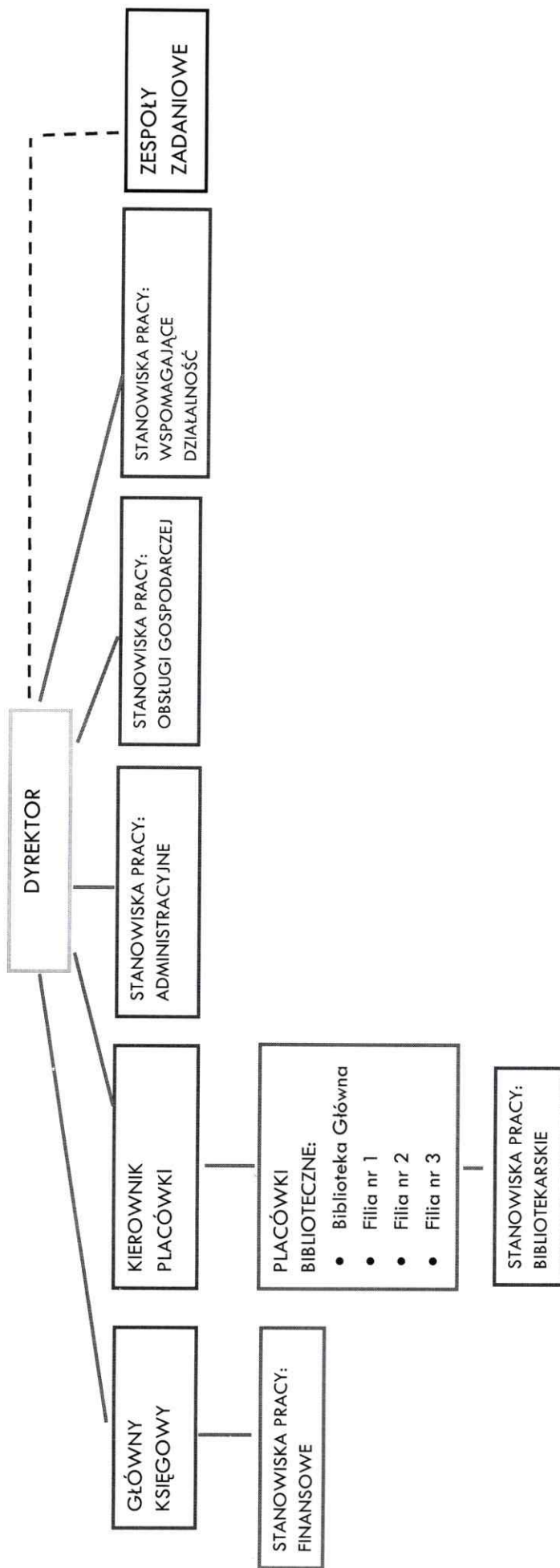
Konrad Wojewódzki
adwokat

Patryk Kuś
Dyrektor
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy
Patryk Kuś

2026-07-10

Przepraszam Państwa za niedostarczenie przesłanek
Hanna Lelencowska
Danuta Polakiewicz

Załącznik
do Regulaminu organizacyjnego



2026 -07- 10

*Zaopiniowana przez
Pracowników placówek
Hanna Rętkiewicz
Danuta Podkiewicz*

Konrad Wójcik
Konrad Wójcik
adwokat

Patryk Kuś
Dyrektor
Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy
Patryk Kuś